**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.12.2022 № 654

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Омсукчанского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления Омсукчанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями |

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Омсукчанского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления Омсукчанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Омсукчанского городского округа от 15.06.2015 № 439 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Омсукчанского городского округа, являющихся органами местного самоуправления Омсукчанского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)) и опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

Глава Омсукчанского

городского округа С.Н. Макаров

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 26.12.2022 № 654

**ПОРЯДОК**

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Омсукчанского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления Омсукчанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B61195197C518B0676B361B15D1D72797C1CD21B7A7B439FS6F3E)а Российской Федерации, Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Омсукчанского муниципального округа (далее - бюджет округа), регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета округа (далее - главный администратор), являющихся органами местного самоуправления Омсукчанского муниципального округа и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B61195197C518B0676B361B15D1D72S7F9E) Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим Порядком.

1.2. Главными администраторами могут быть органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Омсукчанского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Омсукчанского муниципального округа.

Перечень главных администраторов доходов бюджета округа формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и утверждается постановлением администрации Омсукчанского муниципального округа.

**2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов**

**бюджета Омсукчанского муниципального округа и порядок**

**их осуществления**

2.1. Главный администратор осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета округа и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

- представляет в Комитет финансов администрации Омсукчанского городского округа (далее - Комитет финансов) в установленные сроки сведения и расчеты по администрируемым платежам, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- представляет в Комитет финансов в установленные сроки сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам, с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет в Комитет финансов обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть бюджета округа;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые Комитетом финансов;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в соответствии с Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574, разрабатывает (актуализирует) методику прогнозирования по кодам бюджетной классификации доходов, в отношении которых он осуществляет полномочия главного администратора доходов, и утверждает ее нормативным правовым актом, согласованным с Комитетом финансов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B61195197C518B0676B361B15D1D72S7F9E) Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета округа (далее - администратор доходов) осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

2.3. Правовой акт главного администратора о наделении администратора доходов соответствующими полномочиями должен быть утвержден не позднее 5 дней до начала финансового года, который должен содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых они осуществляют;

- наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

б) осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов, принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской;

г) в случае и порядке, установленных главным администратором, формирование и представление главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора;

д) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» размещение информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

е) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B61195197C518B0676B361B15D1D72S7F9E) Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4. В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов доходов главный администратор одновременно осуществляет функции администратора доходов.

**3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета округа, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» УФК по Магаданской области (далее - счет 40101).

Администратор доходов доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно [приказу](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B611951B7E548A0576B361B15D1D72S7F9E) Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряженийо переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», информацию о значениях ИНН, КПП, наименовании администратора доходов, кодах бюджетной классификации Российской Федерации.

Информация о кодах бюджетной классификации, реквизитах для перечисления платежей, предоставляется плательщикам при личном обращении, а также с использованием средств почтовой, факсимильной и телефонной связи, по электронной почте, посредством ее размещения в средствах массовой информации.

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет округа ведется администраторами доходов в соответствии с требованиями [Инструкции](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B6119D1D7B578A0E2BB969E8511F7576230BD5527678429862S9F5E) по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

3.3. Начисление доходов и иных платежей в бюджет округа отражается в бюджетном учете администраторами доходов на основании соответствующих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления платежей в бюджет округа.

При этом дата начисления дохода и иного платежа устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, 3 месяца и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет Омсукчанского является:

- [выписка](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B61195187C548D0C76B361B15D1D72797C1CD21B7A79429D6B90SBF6E) из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н);

- приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779 Порядка открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденного приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

- сводный реестр поступлений и выбытий формирующийся за текущий операционный день на основании данных распоряжений, выписки по счету органа Федерального казначейства, а также информации из Реестров перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н).

3.5. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Магаданской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор доходов осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809) через систему СУФД.

3.6. В случае обнаружения несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платежей администратор доходов производит начисление пеней и штрафов плательщику и формирует претензию о ненадлежащем выполнении условий договора.

Претензия о ненадлежащем выполнении условий договора может быть передана руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения данной претензии. Если указанными способами претензию вручить невозможно, она направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.7. В случае непогашения плательщиком в добровольном порядке задолженности по уплате платежей администратор доходов готовит документы, необходимые для подачи искового заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах, для осуществления действий по взысканию задолженности в судебном порядке.

3.8. Ежегодно в конце отчетного года администратор доходов проводит инвентаризацию лицевых счетов плательщиков неналоговых доходов, по результатам которой выявляется задолженность, признанная безнадежной к взысканию, либо переплата по платежам, по которым истек срок исковой давности.

Списание администратором доходов задолженности, признанной безнадежной к взысканию, осуществляется в порядке, установленным решением Собрания представителей Омсукчанского муниципального округа.

**4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных**

**(взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 13.04.2020 № 66н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета округа осуществляется администратором доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей плательщик представляет администратору доходов:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B61195187A51880076B361B15D1D72S7F9E), код бюджетной классификации, сумма возврата, способ получения ответа на заявление (лично, почтой, и т.д.);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор доходов обязан проверить факт поступления в бюджет округа указанных сумм.

После проверки и подтверждения факта поступления в бюджет округа указанных сумм администратор доходов принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по счету 40101 и через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК по Магаданской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный (администратор) администратор направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

4.5. При наличии у плательщика задолженности по неналоговым платежам или по уплате пеней и штрафов за несвоевременную и (или) не в полном объеме уплату платежей администратор доходов производит возврат суммы излишне уплаченного платежа только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности, пеней и штрафов.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет администратор доходов.

4.6. Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов вправе зачесть в счет предстоящих платежей, либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов бюджетной классификации Российской Федерации на основании письменного заявления плательщика в порядке, установленном приказом Министерства финансов РФ от 13.04.2020 № 66н.

**5. Особенности составления и представления бюджетной**

**отчетности главными администраторами**

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет округа в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=834FF50FA9D67A28211BE01A1657B611951879558A0176B361B15D1D72S7F9E) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет округа в Комитет финансов администрации Омсукчанского муниципального округа в порядке и сроки, устанавливаемые Комитетом финансов.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

**6. Представление информации по прогнозированию и анализу**

**выполнения доходной части бюджета**

**Омсукчанского муниципального округа**

6.1. Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета округа и анализа исполнения планируемых показателей представляет в Комитет финансов:

- прогноз доходов в бюджет Омсукчанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные распоряжением администрации Омсукчанского муниципального округа, регламентирующим порядок формирования проекта бюджета Омсукчанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- в течение 10 рабочих дней после принятия решения Собранием представителей Омсукчанского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период или внесения изменений в доходную часть бюджета текущего года представляет в Комитет финансов сведения для составления и ведения кассового плана;

- прогноз поступлений доходов в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам для внесения изменений и дополнений в бюджет округа текущего года с подробными расчетами;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов;

- пояснения в случае отклонения сумм поступивших доходов за отчетный период от прогнозируемых значений;

- другую необходимую информацию по запросу Комитета финансов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_