мой бизнес
микрозаймы
для вашего бизнеса

Государственная мера поддержки субъектов МСП и самозанятых граждан посредством предоставления целевых микрозаймов по льготным процентным ставкам

Исполнительный директор
АНО «МКК Магаданской области»
Кубрак Ольга Анатольевна

мой бизнес
микрозаймы
для вашего бизнеса

Цель деятельности АНО «МКК Магаданской области» - обеспечение доступа субъектов МСП Магаданской области и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Самозанятых граждан) к финансовым ресурсам посредством предоставления им льготных микрозаймов и оказания иных форм и видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

Преимущества финансирования бизнеса в АНО «МКК Магаданской области»

- ✓ Размер процентной ставки по микрозаймам зависит от вида микрозайма, категории Заемщика и определяется из расчета ключевой ставки Банка России;
- ✓ На период функционирования экономики Российской Федерации в условиях недружественных действий и санкционных ограничений, размер процентной ставки составляет:

для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;	**- ½ ключевой ставки Банка России (3,75%)**
для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных категориях субъектов	**- 1 ключевая ставка Банка России (7,5%)**
для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных сферах	**8,5 %**
Для рефинансирования предпринимательских кредитов в банках	**5 %**
Для субъектов, осуществляющих деятельность в сфере строительства, в сфере автомобильного грузового транспорта и оказания услуг по перевозкам	**6 %**
для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	**3 %**
для субъектов, имеющих погашенный или действующий не менее 6 месяцев микрозайм в АНО «МКК Магаданской области» при условии, что по действующему займу предоставлен отчет о целевом использовании денежных средств	**5 %**
для субъектов, период деятельности которых от 0 месяцев, но не боле 12 месяцев с момента государственной регистрации («Начинающие»)	**3-5 %**

Все микрозаймы в АНО «МКК Магаданской области» предоставляются на цели для развития бизнеса

- ✓ на реализацию инвестиционных проектов, в том числе стартапов, расширения и модернизации действующего производства;
- ✓ на пополнение оборотных средств, в том числе на уплату налогов, выплату заработной платы, закупку товаров
- ✓ на реализацию государственных и муниципальных контрактов
- ✓ на рефинансирование кредитов, полученных в иных кредитных организациях

Основные требования к заявителю при подаче заявки на микрозайм

- ✓ наличие статуса субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки либо физического лица, зарегистрированного в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- ✓ отсутствие производства по делу о банкротстве;
- ✓ наличие статуса налогового резидента РФ;
- ✓ возраст субъекта МСП, учредителя юридического лица МСП, владеющего долей более 50 % , не старше 70 лет;
- ✓ положительная кредитная история;
- ✓ отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате
- ✓ отсутствие задолженности перед бюджетной системой РФ, превышающей 50 тыс. рублей

Общие условия программы микрофинансирования

Условие	Значение
Максимальная сумма	субъекты МСП - 3 000 000 / 5 000 000 рублей* организации инфраструктуры поддержки – 5 000 000 рублей Самозанятые физические лица – 500 000 рублей индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 1 000 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей
Срок займа	до 36 месяцев
Процентная ставка по займу	устанавливается из расчета ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора микрозайма и определяется в программах микрофинансирования
График погашения	равномерный или с отсрочкой погашения основного долга
Досрочное погашение	да (без комиссий)
Обеспечение займа	залог и/или поручительство третьих лиц, обязательное поручительство владельцев бизнеса, учредителей, супруга/супруги ИП, супруга/супруги самозанятого. поручительство Фонда Магаданской области государственная и/или муниципальная гарантия
Минимальный период деятельности заемщика	Устанавливается в каждой программе микрофинансирования
Неустойка (пени)	0,05% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

* в рамках микрофинансирования сумма основного долга Заемщика (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать:

- 5 000 000 (пять миллионов) рублей для Заемщиков, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях, указанных в Правилах предоставления микрозаймов;
- 3 000 000 (три миллиона) рублей для Заемщиков иных субъектов МСП, не относящихся к осуществляющим деятельность в приоритетных направления, указанных в Правилах предоставления микрозаймов

Специальные программы микрофинансирования

Программа микрофинансирования	Категория заемщика	Период деятельности	Сумма займа	Срок займа	Целевое назначение	Процентная ставка	Дополнительные требования
«Начни свое дело»	Субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие деятельность в Магаданской области	от 0 месяцев, но не более 12 месяцев с момента государственной регистрации на дату подачи (регистрации) заявления на получение микрозайма	Для целей займа на пополнение оборотных средств максимальная сумма займа – 1 000 000,00 руб. Для инвестиционных целей максимальная сумма займа – 3 000 000,00 руб.	До 36 месяцев	- пополнение оборотных средств; - инвестиционные цели; - софинансирование расходов при получении гранта субъектами МСП в возрасте до 25 лет; - рефинансирование предпринимательских кредитов	3% - для субъектов МСП социального предпринимательства 3% - для субъектов МСП женского предпринимательства; 3% - для субъектов молодежного предпринимательства; 5% - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных сферах.	Заявитель должен предоставить Паспорт бизнес-проекта и (или) ТЭО по форме, утвержденной Организацией

Специальные программы микрофинансирования

«Бизнес-Инвест»	Субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие деятельность в Магаданской области не менее 12 месяцев с момента госрегистрации	не менее 12 месяцев, при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма	от 300 000 рублей до 5 000 000 рублей (5,0 млн. рублей для Заемщиков при осуществлении деятельности в приоритетных отраслях, указанных в разделе 3 настоящего Приложения; 3,0 млн. рублей для Заемщиков-иных субъектов МСП) *	До 36 месяцев	- инвестиционные цели; - рефинансирование кредитов, выданных на инвестиционные цели; - софинансирование расходов при получении гранта субъектами МСП в возрасте до 25 лет;	½ ключевой ставки Банка России – для субъектов МСП социального предпринимательства; 1 ключевая ставка Банка России – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях; 8,5% - для субъектов МСП, осуществляющих детальность в иных сферах.	Заявитель должен предоставить Паспорт бизнес-проекта и (или) ТЭО, по форме, утвержденной Организацией (за исключением случаев представления займа с целью рефинансирования).

Специальные программы микрофинансирования

«Бизнес-оборот»	Субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие деятельность в Магаданской области не менее 6 месяцев с момента госрегистрации	не менее 6 месяцев, при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма	От 100 000,00 до 3 000 000,00 руб.	До 15 месяцев	- пополнение оборотных средств; - уплата налогов/сборов; - выплата заработной платы; - рефинансирование кредитов, выданных на пополнение оборотных средств; - софинансирование расходов при получении гранта субъектами МСП в возрасте до 25 лет;	½ ключевой ставки Банка России – для субъектов МСП социального предпринимательства; 1 ключевая ставка Банка России – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях; 8,5% - для субъектов МСП, осуществляющих детальность в иных сферах.	Заявитель должен предоставить Паспорт бизнес-проекта и (или) ТЭО, по форме, утвержденной Организацией в случае осуществления деятельности менее 12 месяцев с даты государственной регистрации на дату подачи (регистрации) заявки на микрозайм.

Специальные программы микрофинансирования

«Универсальный»	Субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие деятельность в Магаданской области не менее 12 месяцев с момента госрегистрации	не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации на дату подачи (регистрации) заявки на микрозайм при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма	От 100 000,00 до 3 000 000,00 руб.	До 36 месяцев	- инвестиционные цели; - пополнение оборотных средств; - рефинансирование кредитов; - софинансирование расходов при получении гранта субъектами МСП в возрасте до 25 лет; - иные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью.	½ ключевой ставки Банка России – для субъектов МСП социального предпринимательства; 1 ключевая ставка Банка России – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях; 8,5% - для субъектов МСП, осуществляющих детальность в иных сферах.	

Специальные программы микрофинансирования

«Исполнение госконтракта»	**Субъекты МСП, осуществляющие поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ по контрактам для государственных нужд, заключенных в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ или № 223-ФЗ.**	**не менее 6 месяцев, при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма**	**от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей, но не более 90% от суммы госконтракта** **(5,0 млн. рублей для Заемщиков при осуществлении деятельности в приоритетных отраслях, указанных в п.3 настоящего Приложения; 3,0 млн. рублей для Заемщиков-иных субъектов МСП) ***	**соответствует сроку завершения расчетов по контракту плюс 45 дней, но не более 24 месяцев**	**- обеспечение деятельности по исполнению контракта/договора;** **- рефинансирование кредитов, выданных на цели, соответствующие данному виду микрозайма**	**½ ключевой ставки Банка России – для субъектов МСП социального предпринимательства;** **1 ключевая ставка Банка России – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях;** **8,5% - для субъектов МСП, осуществляющих детальность в иных сферах.**	
«Беззалоговый»	Субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие деятельность в Магаданской области не менее 6 месяцев с момента госрегистрации	не менее 6 месяцев, при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма	от 50 000 рублей до 1 000 000 рублей	До 24 месяцев	- инвестиционные цели; - пополнение оборотных средств; - рефинансирование кредитов; - софинансирование расходов при получении гранта субъектами МСП в возрасте до 25 лет; - иные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью.	½ ключевой ставки Банка России – для субъектов МСП социального предпринимательства; 1 ключевая ставка Банка России – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях; 5% - для субъектов МСП, осуществляющих детальность в иных сферах.	Заявитель должен предоставить Паспорт бизнес-проекта и (или) ТЭО, по форме, утвержденной Организацией в случае осуществления деятельности менее 12 месяцев с даты государственной регистрации на дату подачи (регистрации) заявки на микрозайм

Специальные программы микрофинансирования

«Я-Самозанятый» (Старт)	**Самозанятый граждане, в том числе индивидуальные предприниматели**	**не менее 1 месяца с момента регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход**	**от 30 000 до 100 000 рублей**	**до 36 месяцев - инвестиции в основной капитал** **до 24 месяцев финансирование оборотного капитала, осуществление текущих расходов**	**- инвестиционные цели;** **- пополнение оборотных средств.**	**3%**	**- возможно наличие не более 1 (одного) активного договора микрозайма в рамках данного продукта;** **- соблюдение Заемщиком обязанности не менять территорию осуществления деятельности в период действия договора микрозайма;** **- соблюдение Заемщиком обязанности не прекращать применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в период действия договора микрозайма** **- предоставление документов, подтверждающих уплату физическим лицом налогов на доходы, полученные от предпринимательской деятельности**
«Я – Самозанятый» (Развитие)	Самозанятый граждане, в том числе индивидуальные предприниматели	не менее 3 месяцев с момента регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход	от 50 000 до 1 000 000 рублей (не более 500 000,00 руб. для самозанятых - физических лиц; не более 1 000 000,00 руб. для самозанятых – индивидуальных предпринимателей)	до 36 месяцев - инвестиции в основной капитал до 24 месяцев финансирование оборотного капитала, осуществление текущих расходов	Финансирование на пополнение оборотного капитала, осуществление текущих расходов, инвестиции в основной капитал, в том числе: Иные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью	3%	

Специальные программы микрофинансирования

«На особых условиях»	**Субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие деятельность в Магаданской области не менее 6 месяцев с момента госрегистрации, осуществляющие деятельность в сфере строительства, в сфере автомобильного грузового транспорта и оказания услуг по перевозкам.**	**не менее 6 месяцев при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма**	**от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей (5,0 млн рублей для Заемщиков при осуществлении деятельности в приоритетных отраслях, указанных в п. 3 настоящего Приложения; 3,0 млн. рублей для Заемщиков – иных субъектов МСП) ***	**До 36 месяцев**	**- инвестиционные цели;** **- пополнение оборотных средств;** **- рефинансирование кредитов;** **- оплата иных расходов, соответствующих данному виду микрозайма, связанных с текущей предпринимательской деятельностью.**	**6%**	
«Свой клиент»	Субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие деятельность в Магаданской области не менее 6 месяцев с момента госрегистрации, имеющих погашенный микрозайм или действующий не менее 6 месяцев микрозайм в АНО «МКК Магаданской области» при условии, что по действующему займу предоставлен отчет о целевом использовании денежных средств.	не менее 6 месяцев при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма	от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей (5,0 млн рублей для Заемщиков при осуществлении деятельности в приоритетных отраслях, указанных в п. 3 настоящего Приложения; 3,0 млн. рублей для Заемщиков – иных субъектов МСП) *	До 36 месяцев	- инвестиционные цели; - пополнение оборотных средств; - рефинансирование кредитов; - оплата иных расходов, соответствующих данному виду микрозайма, связанных с текущей предпринимательской деятельностью.	5%	

Специальные программы микрофинансирования

«Рефинансирование»	Субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие деятельность в Магаданской области не менее 6 месяцев с момента госрегистрации	не менее 6 месяцев при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма	от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей	До 36 месяцев	- рефинансирование кредитов, выданных на предпринимательские цели, включая дополнительные платежи при погашении кредита; - полное погашение лизинга, полученного на предпринимательские цели, включая дополнительные платежи при погашении лизинга.	5%	

Контакты
АНО «МКК Магаданской области»

mkkmagadan.ru

mkk_magadan@mail.ru

8 (4132) 61-70-50

мой бизнес
микрозаймы
для вашего бизнеса

Благодарю за внимание!

мой бизнес
микрозаймы
для вашего бизнеса

Технология подготовки пакета документов для получения финансовой поддержки в виде льготных микрозаймов в АНО «МКК Магаданской области»

Исполнительный директор
АНО «МКК Магаданской области»
Кубрак Ольга Анатольевна

Алгоритм получения микрозайма

мой бизнес
микрозаймы
для вашего бизнеса

1. Обращение за консультацией в АНО «МКК Магаданской области»

2. Обмен документами нарочно или по e-mail: mkk_zaem_mgd@mail.ru

3. Подготовка пакета документов и предоставление их в АНО «МКК Магаданской области»

4. Выезд сотрудника АНО «МКК Магаданской области» для оценки бизнеса и залогового имущества

5. Решение Кредитного комитета АНО «МКК Магаданской области» о выдаче микрозайма

6. Двухстороннее подписание договоров микрозайма, залога и/или поручительства

7. Перечисление суммы микрозайма на расчетный счет предпринимателя

8. Расходование средств микрозайма

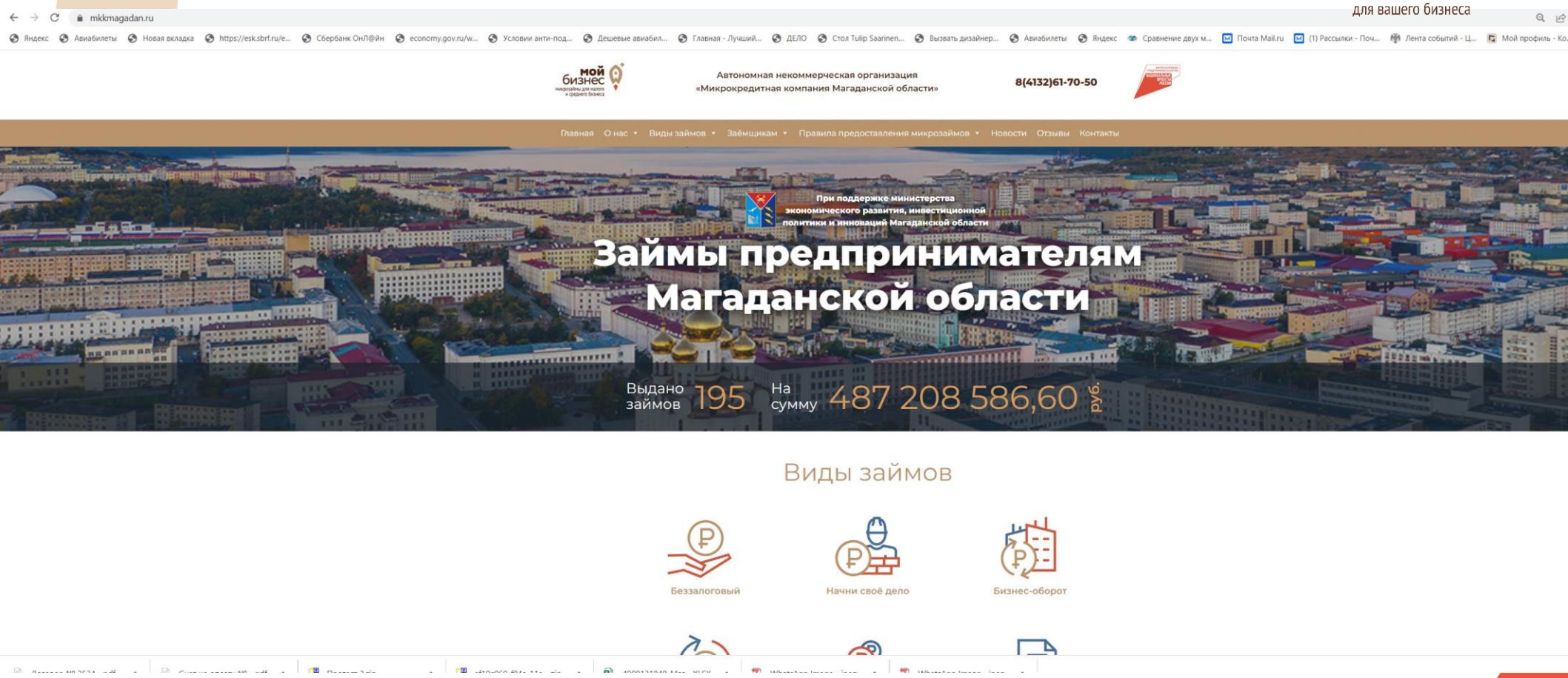
9. Предоставление отчета о целевом использовании средств

10. Выполнение текущих обязательств договора микрозайма

Перед подачей заявки на микрозайм рекомендуем:

1. Проверить есть ли Вы в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС (если нет – свяжитесь с контактным центром ФНС и направьте заявку).
2. Проверить всех участников сделки: (клиента – ИП, КФХ или юридическое лицо), поручителя (директора, учредителей юридического лица, супругу(а) или иное лицо в случае ее (его) отсутствия), залогодателя на:
2.1. отсутствие исполнительных производств
2.2. отсутствие неисполненных решений суда. Если Вы оспариваете решение суда – можете приложить документы, подтверждающие подачу апелляций.
Наличие исполнительного производства или неисполненного решения суда может оказать влияние на формирование негативной деловой репутации по Заявителю или участникам сделки.
3. Проверить всех участников сделки-физических лиц на действительность паспорта гражданина РФ
4. В случае если в полученной Вами справке налоговой службы есть задолженность перед бюджетом – ее рекомендуется погасить;
5. В случае если в справке из банка на счет наложена картотека (наличие операций, по которым в первую очередь будут погашаться средства ввиду наличия судебных или иных требований) – картотеку нужно закрыть.
6. Если закладываете недвижимое имущество – проверьте, не наложено ли на него обременение и стоит ли данное имущество на учете
Обременений быть не должно, объект должен находиться на учете.
7. При залоге недвижимого имущества:
7.1. данные из свидетельства о праве собственности (или выписки из Росреестра) и технического паспорта должны совпадать.
Основные ошибки:
– была проведена перепланировка, документы не совпадают.
– в общую площадь квартиры включена площадь балкона, что является нарушением ч. 5 ст. 15 Жилищного кодекса РФ.
7.2. на объекте есть ограничения (особые условия использования земельных участков и режима хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах), не позволяющие использовать данный объект по его назначению.
8. Если закладываете движимое имущество (оборудование, транспорт и т.д.) – проверьте не наложено ли на него обременение. Обременений быть не должно.
Выполнение указанных рекомендаций позволит повысить вероятность положительного решения при рассмотрении заявки на микрозайм.

мой бизнес
микрозаймы
для вашего бизнеса



https://mkkmagadan.ru/

Контакты
АНО «МКК Магаданской области»

mkkmagadan.ru

mkk_magadan@mail.ru

8 (4132) 61-70-50

мой бизнес

микрозаймы
для вашего бизнеса

Благодарю за внимание!

Перечень документов,
необходимый для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма для ЗАЕМЩИКА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ/ГЛАВЫ КФХ)

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1.	**Правоустанавливающие документы Заявителя:**	
1.1.	Заявление на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам
1.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам *(если Заявитель является также залогодателем (поручителем) – дополнительная Анкета не требуется)*
1.3.	Паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность)[5].	Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.4.	Согласие на обработку персональных данных[5].	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам
1.5.	Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.6.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии)[5].	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.7.	Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии)[5]	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.	**Документы из ФНС/ФСС России**	
2.1.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется).*	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.2.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика. (дата выдачи справки не ранее 30

		календарных до даты подачи заявки).
2.3.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (при наличии наемных сотрудников) *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется).*	Оригинал, либо копия с протоколом передачи, заверенная печатью (при наличии печати) Заемщика (на последнюю отчетную дату).
3.	**Документы из кредитной (-ых) организации (-ий)**	
3.1.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные (ссудные) счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах. - справка об остатке задолженности по кредиту, договору лизинга *(для микрозаймов с целью рефинансирования).*	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
4.	**Финансовые документы:**	
4.1.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка[5].	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.
4.2.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.
4.3.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка[5].	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.
4.4.	Справка о среднесписочной численности сотрудников на текущую дату[5].	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
4.5.	Технико-экономическое обоснование или Паспорт бизнес-проекта ***В случае получения займа для запуска новых проектов или отсутствия возможности проведения оценки кредитоспособности Заявителя по данным финансово-хозяйственной деятельности за предыдущие периоды***	Оригинал по форме Приложений № 18 или № 19 к Правилам
4.6.	Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС представление данного письма не требуется)*	Оригинал (по форме приложения № 15 к Правилам)
4.7.	***Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения (ОСН)[5]:*** - Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых	в электронном виде

	результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ Карточка 50 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Карточка 51 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев; - налоговая декларация на последнюю отчетную дату.	Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.
4.8.	***Для заявителей, применяющих налоговые режимы ЕСХН; УСН; ПСН; НПД[5]:*** - книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы субъекта МСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/патент/ подтверждение оплаты патента/подтверждение уплаты НПД; - налоговая декларация на последнюю отчетную дату.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика. Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.

Примечание:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью индивидуального предпринимателя/Главы КФХ, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).

2.Сотрудниками Организации могут быть запрошены иные дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).

4. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Организацией в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

5. Документы не предоставляются в случае обращения за повторным займом, при условии, что с момента получения предыдущего займа прошло не более 12 месяцев и данные не изменились.

Перечень документов,
необходимый для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма для ЗАЕМЩИКА (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1.	**Правоустанавливающие документы Заявителя:**	
1.1.	Заявление на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам.
1.2.	Анкета	Оригинал по форме Приложения 6, Приложения 6а (для руководителя, учредителя) к Правилам
1.3.	Паспорт гражданина РФ (руководителя, учредителей)[5].	Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью и печатью Заемщика.
1.4.	Устав (действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями)[5].	Копия (листы в сшитом виде), заверенные подписью и печатью.
1.5.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя, удостоверенные в соответствии с требованиями ст. 67.1 ГК РФ[5].	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
1.6.	Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей[5].	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.7.	Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.8.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии)[5].	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
1.9.	Решение/протокол общего собрания участников (единственного участника) о привлечении заемных средств, если принятие такого решения относится к компетенции высшего органа управления юридического лица в соответствии с Уставом, удостоверенное в соответствии с требованиями ст. 67.1 ГК РФ В ином случае предоставляется информационное письмо/справка, свидетельствующие об отсутствии необходимости одобрения сделки высшим органом управления юридического лица	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика. Оригинал (на бланке организации), подписанный руководителем и главным бухгалтером.
1.10.	Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии)[5]	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.	**Документы из ФНС/ФСС России**	
2.1.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и

	страховых взносов, пеней, штрафов, процентов *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется).*	печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.2.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.3.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется).*	Оригинал, либо копия с протоколом передачи, заверенная печатью (при наличии печати) Заемщика (на последнюю отчетную дату).
3.	**Документы из кредитной (-ых) организации (-ий)**	
3.1.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные (ссудные) счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах. - справка об остатке задолженности по кредиту, договору лизинга *(для микрозаймов с целью рефинансирования).*	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
4.	**Финансовые документы**	
4.1.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка[5].	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.
4.2.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.
4.3.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка[5].	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.
4.4.	Справка о среднесписочной численности сотрудников на текущую дату[5].	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
4.5.	Технико-экономическое обоснование или Паспорт бизнес-проекта ***В случае получения займа для запуска новых проектов или отсутствия возможности проведения оценки кредитоспособности Заявителя по данным финансово-хозяйственной деятельности за предыдущие периоды***	Оригинал по форме Приложений № 18 или № 19 к Правилам

4.6.	Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данное письмо не требуется).*	Оригинал (по форме приложения № 15 к Правилам)
4.7.	***Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения (ОСН)[5]:*** - Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ Карточка 50 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Карточка 51 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев; - налоговая декларация на последнюю отчетную дату.	электронном виде Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление
4.8.	***Для заявителей, применяющих налоговые режимы ЕСХН; УСН; ПСН; НПД[5]:*** - книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы субъекта МСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/патент/ подтверждение оплаты патента/подтверждение уплаты НПД; - налоговая декларация на последнюю отчетную дату.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика. Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление

Примечание:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью юридического лица, с указанием Ф.И.О. и даты, а также оттиском печати (при наличии).

2.Сотрудниками Организации могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

3. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации (квитанция о приеме налоговой декларации и извещение о вводе данных налоговой декларации в электронном виде).

4. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Организацией в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

5. Документы не предоставляются в случае обращения за повторным займом, при условии, что с момента получения предыдущего займа прошло не более 12 месяцев и данные не изменились.

Перечень документов Представителя (при сдаче заявки по доверенности)

ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1.1.	Анкета	Оригинал по форме Приложения 6а к Правилам
1.2.	Паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность)	Копия (все заполненные страницы) (оригинал для сверки).
1.3.	Согласие на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.	Заверенная копия (оригинал ля сверки).

Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого)

№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1.	**Правоустанавливающие документы Заявителя:**	
1.1.	Заявление на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам
1.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам *(если Заявитель является также залогодателем (поручителем) – дополнительная Анкета не требуется)*
1.3.	Паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность)[4].	Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью Заемщика. (Оригинал для сверки)
1.4.	Согласие на обработку персональных данных[4].	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам
1.5.	Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.6.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии)[4].	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.7.	Фотографии места ведения бизнеса (не менее 3-х фотографий в цвете, разного обзора)	В соответствии с требованиями к фотографиям (приложение № 26 к Правилам). Возможно представление в электронном

		виде.
1.8.	Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии)[4]	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.	**Документы из ФНС**	
2.1.	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Срок действия не более 30 дней с даты выдачи.
4.	**Финансовые документы:**	
4.1.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход	Срок действия не более 30 дней с даты выдачи.
4.2.	Справа 2-НДФЛ за период не менее 6 месяцев до даты предоставления заявки на микрозайм/ справка о размере назначенной пенсии	Для самозанятых, работающих по трудовому договору и/или получающих пенсию. Срок действия не более 30 дней с даты выдачи.

Примечание:

1. Если не указано иное, документы предоставляются в копии, заверенной подписью Заявителя с указанием Ф.И.О. и даты.

2.Сотрудниками Организации могут быть запрошены иные дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

3. Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Организацией в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

4. Документы не предоставляются в случае обращения за повторным займом, при условии, что с момента получения предыдущего займа прошло не более 12 месяцев и данные не изменились.

Перечень документов, предоставляемых Поручителем/Залогодателем

для получения микрозайма:

ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1. Физическое лицо		
1.1.	Анкета	Оригинал по форме Приложения 6а к Правилам
1.2.	Паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность).	Заверенная копия (все заполненные страницы) (оригинал для сверки).
1.3.	Согласие на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.4.	Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.5.	Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев	Оригинал
1.6.	Копия трудовой книжки	Заверенные копии первого листа и листа с записью с последнего места работы, с пометкой о работе в настоящее время
1.7.	Справка, подтверждающая факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии)	Оригинал
1.8.	Документы, подтверждающие освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет)	Заверенная копия (оригинал для сверки)
2. Индивидуальный предприниматель – Глава КФХ		
2.1.	Анкета	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам
2.2	Согласие на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.3	Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.4.	Паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность) все заполненные страницы)	Заверенная копия (оригинал для сверки)
2.5.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется)*.	Оригинал или электронная справка, заверенная электронной подписью
2.6.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо заверенная копия с электронно-цифровой подписью ФНС России
2.7.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные (ссудные) счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев	Оригинал, либо заверенная копия с электронно-цифровой подписью кредитной

	деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	организации
2.8.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.
2.9.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.
2.10.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.
2.11.	***Для лиц, применяющих общую систему налогообложения (ОСН):*** - Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ Карточка 50 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Карточка 51 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев; - налоговая декларация на последнюю отчетную дату.	электронном виде Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление
2.12.	***Для лиц, применяющих налоговые режимы ЕСХН; УСН; ПСН; НПД:*** - книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы субъекта МСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/патент/ подтверждение оплаты патента/подтверждение уплаты НПД; - налоговая декларация на последнюю отчетную дату.	Заверенная копия Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление
3. Юридическое лицо		
3.1.	Решение/протокол общего собрания участников (единственного участника) о предоставлении поручительства, если принятие такого решения относится к компетенции высшего органа	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.

	управления юридического лица в соответствии с Уставом, удостоверенные в соответствии с требованиями ст. 67.1 ГК РФ. В ином случае предоставляется информационное письмо/справка, свидетельствующие об отсутствии необходимости одобрения сделки высшим органом управления юридического лица.	Оригинал (на бланке организации), подписанный руководителем и главным бухгалтером.
3.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
3.3.	Паспорт гражданина РФ (руководителя и учредителей).	Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.4.	Устав (действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями).	Копия (листы в сшитом виде), заверенные подписью и печатью.
3.5.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя, удостоверенные в соответствии с требованиями ст. 67.1 ГК РФ.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.6.	Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
3.7.	Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
3.8.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
3.9.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется)*.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
3.10.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) *(в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется)*.	Оригинал, либо копия с протоколом передачи, заверенная печатью (при наличии печати) Заемщика (на последнюю отчетную дату).
3.11.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
3.12.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Поручителя:	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой

	- об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
3.13.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.
3.14.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.
3.15.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.
3.16.	***Для лиц, применяющих общую систему налогообложения (ОСН):*** - Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ Карточка 50 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Карточка 51 счета за предыдущие 6 (шесть) месяцев; - налоговая декларация на последнюю отчетную дату.	электронном виде Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление
3.17.	***Для лиц, применяющих налоговые режимы ЕСХН; УСН; ПСН; НПД:*** - книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы субъекта МСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/патент/ подтверждение оплаты патента/подтверждение уплаты НПД; - налоговая декларация на последнюю отчетную дату.	Заверенная копия Оригинал с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление

ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**

1. Физическое лицо		
1.1.	Анкета	Оригинал по форме Приложения 6а к Правилам
1.2.	Паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность).	Заверенная копия (все заполненные страницы) (оригинал для сверки)
1.3.	Согласие на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2. Индивидуальный предприниматель – Глава КФХ		
2.1	Анкета	Оригинал по форме Приложение 6 к Правилам.
2.2.	Паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность)	Заверенная копия (оригинал для сверки) все, заполненные страницы.
2.3.	Согласие на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
3. Юридическое лицо		
3.1.	Решение/протокол общего собрания участников (единственного участника) о предоставлении залога, если принятие такого решения относится к компетенции высшего органа управления юридического лица в соответствии с Уставом, удостоверенные в соответствии с требованиями ст. 67.1 ГК РФ. В ином случае предоставляется информационное письмо/справка, свидетельствующие об отсутствии необходимости одобрения сделки высшим органом управления юридического лица.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика. Оригинал (на бланке организации), подписанный руководителем и главным бухгалтером.
3.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложение 6 к Правилам.
3.3.	Паспорт гражданина РФ (руководителя и учредителей).	Копия (все заполненные страницы), заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.4.	Согласие на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
3.5.	Устав (действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями).	Копия (листы в сшитом виде), заверенные подписью и печатью.
3.6.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя, удостоверенные в соответствии с требованиями ст. 67.1 ГК РФ.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.

Перечень документов, представляемых Залогодателем в зависимости от вида залогового обеспечения:

ПРИ ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБОРУДОВАНИЯ)		
№	**Наименование документа**	**Форма предоставления документа (оригинал/копия)**

1.	Список оборудования, предлагаемого в залог (с идентифицирующими характеристиками), заверенный подписью руководителя и печатью организации (в т.ч. в электронном виде).	Оригинал (на бланке Организации)
2.	Фото каждой позиции (в т.ч. в электронном виде), с наименованием оборудования (общий вид, заводской номер).	В соответствии с требованиями к фотографиям (приложение № 26 к Правилам). Возможно представление в электронном виде.
3.	Справка о наличии/отсутствии обременений имущества правами третьих (на дату не ранее месячного срока до представления).	Оригинал (по форме Организации) Приложение 20
4.	Документы, подтверждающие место хранения (нахождения, стоянки): например: Свидетельство о государственной регистрации права собственности; договор аренды недвижимости, Договор хранения/аренды склада и т.д.	Заверенная копия подпись и печатью (при наличии)
5.	Документы, подтверждающие право собственности (договоры купли-продажи, договоры поставки, контракты, документы, подтверждающие полную оплату на передаваемое в залог оборудование)	Заверенная копия подписью и печатью (при наличии)
6.	Составленное в простой письменной форме согласие супруга (-и) собственника на передачу имущества в залог (если имущество приобреталось в период брака и супруг (-а) не указан (-а) в качестве сособственника в правоустанавливающих документах) или заявление о том, что на момент приобретения имущества собственник в браке не состоял;	Оригинал - предоставляется после одобрения займа Кредитным комитетом Организации

Примечание: Организация оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении займа потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

ПРИ ЗАЛОГЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ		
№	**Наименование документа**	**Форма предоставления документа (оригинал/копия)**
1.	ПТС (паспорт транспортного средства) для автомашин общегражданского и специализированного применения*	Заверенная копия (оригинал для сверки).
2.	Свидетельство о регистрации ТС	Заверенная копия (оригинал для сверки)

3.	Справка о наличии/отсутствии обременений имущества (правами третьих лиц на дату не ранее месячного срока до представления).	Оригинал (по форме Организации) Приложение 20.
4.	Фотографии транспортного средства, в т.ч. в электронном виде (общий вид).	В соответствии с требованиями к фотографиям (приложение № 26 к Правилам). Возможно представление в электронном виде.
5.	Страховой полис ОСАГО	Заверенная копия подписью и печатью (при наличии)
6.	Составленное в простой письменной форме согласие супруга (-и) собственника на передачу имущества в залог (если имущество приобреталось в период брака и супруг (-а) не указан (-а) в качестве сособственника в правоустанавливающих документах) или заявление о том, что на момент приобретения имущества собственник в браке не состоял;	Оригинал - предоставляется после одобрения займа Кредитным комитетом Организации

** не рекомендуется принимать в залог транспортные средства/самоходные машины, по которым Заемщик/Залогодатель представил Дубликат ПТС/ПСМ*

Примечание: Организация оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении займа потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

ПРИ ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОСТИ			
№	**Группа документов**	**Наименование документов**	**Форма предоставления документа (оригинал/копия)**
1. Для вынесения предварительного решения:			
1.1.	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		Оригинал
1.2.	Правоустанавливающие документы по объекту недвижимости (договоры купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация).		Оригинал
1.3.	Заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от аккредитованного оценщика, составленное не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки (при наличии)		Оригинал
2. После получения предварительного одобрения заявки:			
2.1.	Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) об отсутствии обременения на объект залога — срок действия 30 дней;		
2.2.	Кадастровый или технический паспорт объекта недвижимости (при наличии)		Заверенная копия (оригинал для сверки)

2.3.	- нотариально удостоверенное согласие супруга (-и) собственника на передачу имущества в залог (если имущество приобреталось в период брака и супруг (-а) не указан (-а) в качестве сособственника в правоустанавливающих документах) или заявление о том, что на момент приобретения имущества собственник в браке не состоял; - нотариально удостоверенное письменное согласие всех собственников объекта недвижимости на предоставление его в залог, если право собственности на объект недвижимости принадлежит не одному лицу; - нотариально удостоверенную копию брачного договора (при заключении).	Оригинал - предоставляется после одобрения займа Кредитным комитетом Организации
2.4.	Документы, подтверждающие наличие у залогодателя права собственности на альтернативное место жительства (в случае залога жилой недвижимости): -правоустанавливающий/правоподтверждающий документ на альтернативное жилое помещение (альтернативное жилое помещение не должно быть обременено правами третьих лиц, влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимого имущества).	Заверенная копия (оригинал для сверки)
2.5.	Справка о зарегистрированных лицах (из организации, в ведомстве которой находится жилищный фонд).	Оригинал
2.6.	Согласие органов опеки и попечительства, если собственником (совладельцем) закладываемой недвижимости является несовершеннолетний или в ней фактически проживают либо прописаны находящиеся под опекой или попечительством несовершеннолетний ребенок, недееспособное лицо либо лица с ограниченной дееспособностью	Оригинал

3. Приоритетные направления микрофинансирования

3.1. Перечень приоритетных сфер предпринимательской деятельности, определенный государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп:

	Сферы предпринимательской деятельности
1.	Добыча и переработка рыбы, морепродуктов, производство пищевой рыбной продукции
2.	Производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность
3.	Пассажирские перевозки (кроме такси)
4.	Заготовка и глубокая переработка дикоросов
5.	Бытовое обслуживание населения
6.	Жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги
7.	Производство товаров народного потребления
8.	Туризм
9.	Образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг;
10.	Инновационная деятельность
11.	Строительство
12.	Производство товаров для детей
13.	Социальное предпринимательство
14.	Субъект МСП, получивший земельный участок в рамках проекта «Дальневосточный гектар».

Вид деятельности заявителя определяется по данным заявки. Выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50% общей выручки заявителя.

3.2. Приоритетные проекты, перечень которых определен пунктом 2.1.2.15 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142:

№	Наименование

1.	Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации (Магаданской области) и включен в реестр резидентов таких территорий.
2.	Субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3.	Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность.
4.	Субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
5.	Субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».
6.	Субъект МСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта.
7.	Субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также

	физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
8.	Субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые являются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.
9.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.