Утверждено решением Собрания представителей

Омсукчанского городского округа

от 12.01.2015г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ СПОРТА И ТУРИЗМА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 (в редакции решения СПОГО от 22.12.2015г.)

2015 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление спорта и туризма администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Омсукчанского городского округа, выполняющим полномочия администрации Омсукчанского городского округа по решению вопросов местного значения в сферах физической культуры, спорта и туризма в пределах, установленных настоящим Положением.

1.2. Управление входит в структуру администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту – Администрация).

1.3. Полное наименование: Управление спорта и туризма администрации Омсукчанского городского округа.

Сокращенное наименование: Управление спорта и туризма.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Уставом муниципального образования, решениями Собрания представителей, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно Главе администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту – Глава Администрации).

1.6. Управление в соответствии с федеральным законодательством наделено правами юридического лица, образовывается для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Управление имеет самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

Управление имеет печати, штампы, бланки с наименованием Управления и другие реквизиты юридического лица.

Управление имеет имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления и отраженное на его балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

 1.7. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности муниципального образования (далее - муниципальные учреждения) и осуществляет функции и полномочия учредителя, а так же координацию и контроль за деятельностью, следующих муниципальных учреждений:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Омсукчанский спортивно-оздоровительный комплекс»

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Омсукчан».

 Предметом контроля являются:

- осуществление муниципальными учреждениями предусмотренных уставами муниципальных учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством РФ;

- выполнение муниципальными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

- качество предоставления муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществление муниципальными учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом Омсукчанского городского округа, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления, а так же обеспечением его сохранности

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в управлении федерального казначейства.

1.9. Юридический и почтовый адреса Управления: 686410, Магаданская область, Омсукчанский район, поселок Омсукчан, улица Театральная, д.6 корпус А.

Раздел 2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2. Управление осуществляет следующие функции:

2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных бюджетных учреждений при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2.2. Утверждает уставы подведомственных бюджетных учреждений, а так же вносимые в них изменения.

2.3. Назначает (утверждает) руководителей подведомственных бюджетных учреждений и прекращает их полномочия.

2.4. Заключает и прекращает трудовые договора с руководителями подведомственных бюджетных учреждений.

2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных бюджетных учреждений основными видами деятельности.

2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее- особо ценное движимое имущество).

2.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

2.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудовых договоров с руководителями бюджетных учреждений по инициативе учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Предварительно согласовывает совершение подведомственными учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.12. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.13 Определяет показатели эффективности деятельности подведомственных бюджетных учреждений и их руководителей.

2.14. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Организует проведение аттестации на соответствие с занимаемой должностью руководителей подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

2.16. Согласовывает программы развития образовательного учреждения, подведомственного Управлению.

2.17. Утверждает отчет о результатах самообследования образовательного учреждения, подведомственного Управлению.

2.18. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных программ в сфере физической культуры, спорта и туризма в пределах своих полномочий.

2.19. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и туризма.

2.20. Утверждает положения (регламенты) официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

2.21. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования (далее- муниципальных правовых актов) муниципальными учреждениями физкультурно-спортивной направленности.

2.22. Разрабатывает стратегические планы развития в сфере физической культуры, спорта и туризма в муниципальном образовании.

2.23. Формирует и утверждает Единый ежегодный календарный план спортивных мероприятий для населения муниципального образования.

2.24. Комплектует материально-техническую базу физической культуры, спорта и туризма муниципального образования.

2.25. Вносит предложения по развитию сети муниципальных учреждений в области физической культуры, спорта и туризма а Администрацию.

2.26. В установленном порядке вносит предложения по развитию инфраструктуры спортивных сооружений на территории муниципального образования.

2.27. Доводит лимиты бюджетных обязательств по физической культуре, спорту и туризму.

2.28. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования в сфере физической культуры, спорта и туризма.

2.29. Разрабатывает и вносит в установленном порядке нормативы расходов средств бюджета муниципального образования на проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и туризма.

2.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере физической культуры, спорта и туризма, обеспечивает ее достоверность.

2.31. Консультирует субъекты отрасли по вопросам создания общественных объединений физкультурно-спортивной направленности на территории муниципального образования.

2.32. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий для населения муниципального образования.

2.33. Публикует материалы по пропаганде здорового образа жизни среди населения муниципального образования в средствах массовой информации.

2.34. Проводит агитационные мероприятия по вопросам физической культуры, спорта и туризма с населением муниципального образования.

2.35. Участвует в установленном порядке в формировании и обеспечении спортивных сборных команд муниципального образования.

2.36. Размещает в установленном порядке агитационные материалы по вопросам физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования.

2.37. Организует работу квалифицированного медицинского персонала на официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования.

2.38. Взаимодействует с сотрудниками правоохранительных и иных органов, общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.39. Определяет места проведения официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

2.40. Согласовывает документы по присвоению почетных званий и благодарностей работникам отрасли «физическая культура и спорт»

2.41. Участвует в развитии адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании, физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе путем проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, их подготовки в всероссийским и международным спортивным соревнованиям и направления на такие соревнования, научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового обеспечения и предоставления спортивной экипировки.

2.42. Заключает договоры о сотрудничестве с общественными организациями физкультурно-спортивной направленности по вопросам развития физической культуры, спорта и туризма.

2.43. Развивает материально-техническую базу объектов физической культуры, спорта и туризма муниципального образования.

2.44. Участвует в установленном порядке в организации и проведении спортивно-оздоровительных (восстановительных) лагерей для детей до 18 лет, муниципального образования.

2.45. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Магаданской области, проводимых на территории муниципального образования.

2.46. Осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для развития физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования.

Раздел 3. РУКОВОДСТВО

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия руководитель Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности руководитель Управления руководствуется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Заместитель руководителя Управления и главный бухгалтер Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Администрации по представлению руководителя Управления.

3.3. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки руководителя Управления осуществляются на основании распоряжений Главы Администрации в установленном порядке.

3.4. Руководитель Управления:

3.4.1. Организовывает работу Управления;

3.4.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления;

3.4.3. Вносит в установленном порядке в Администрацию проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;

3.4.4. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;

3.4.5. Утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений;

3.4.6. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

3.4.7. Принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки муниципальных служащих (работников) Управления в установленном порядке, кроме заместителя начальника Управления;

3.4.8. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;

3.4.9. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

3.4.10. Вносит предложения по структуре и штатной численности Управления в установленном порядке;

3.4.11. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в установленном порядке.

3.4.12. Вносит предложения по кандидатурам руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке;

3.4.13. Заключает трудовые договоры на основании муниципальных правовых актов, поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке;

3.4.14. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3.4.15. Организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

3.4.16. Утверждает ежегодный план спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и туристических мероприятий Управления для населения муниципального образования;

3.4.17. Издает обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и руководителями муниципальных учреждений приказы в пределах своих полномочий;

3.4.18. Вносит в установленном порядке предложения по представлению работников муниципальных учреждений физической культуры к государственным наградам и присвоению почетных званий;

3.4.19. Запрашивает у организаций физкультурно-спортивной направленности информацию, необходимую для выполнения полномочий, возложенных на Управление;

3.4.20. Награждает победителей и призеров физкультурно-спортивных мероприятий призами, ценными подарками, дипломами, грамотами и другими наградами Управления в пределах своих полномочий;

3.4.21. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

3.4.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности выполняет иное должностное лицо в соответствии с распоряжением Главы администрации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением имущества;

- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования, расходуются Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем Управления.

5.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования и структурными подразделениями Администрации строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

6.2. Управление в установленном порядке устанавливает и осуществляет международные связи с целью изучения опыта работы по вопросам физической культуры, спорта и туризма.

6.3. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах его компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

3) нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности и порядке предоставления статистической информации.

7.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано по представлению Главы Администрации решением представительного органа муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой Администрации по представлению начальника Управления и утверждаются решением представительного органа муниципального образования в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_