МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2016 г. N 808

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях реализации [части 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C68C55724E9E94788D953AEDD150BD673676F4E4AB1C67188FAD89F08681EF23EB6280087915640546423BCC00E2B4ADEEE4481F26BE2397T1s2F) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьями 6](consultantplus://offline/ref=C68C55724E9E94788D9524E0C73CE7693B7EA3E8AB1E6E49DAF2D2ADD188E574AC2DD94A3D18650C4549669A4FE3E8E8B2F7491326BC268B133135TBs9F) и [49](consultantplus://offline/ref=C68C55724E9E94788D9524E0C73CE7693B7EA3E8AB1E6E49DAF2D2ADD188E574AC2DD94A3D18650C454C6F9A4FE3E8E8B2F7491326BC268B133135TBs9F) Устава муниципального образования "Омсукчанский городской округ", администрация Омсукчанского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P42) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управделами администрации Омсукчанского городского округа (Ясакова Г.Н.) обеспечить:

2.1. Ознакомление под роспись с [Порядком](#P42) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений всех муниципальных служащих, для которых глава администрации Омсукчанского городского округа является представителем нанимателя (работодателем).

2.2. Регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

2.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Направить [Порядок](#P42) руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Омсукчанского городского округа для ознакомления муниципальных служащих и использования в работе.

3. Постановление администрации Омсукчанского района от 28.12.2010 N 500 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Омсукчанского района к совершению коррупционных правонарушений" считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации Омсукчанского городского округа Ясакову Г.Н.

Глава администрации

С.П.КУЧЕРЕНКО

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 14.12.2016 N 808

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C68C55724E9E94788D953AEDD150BD673676F4E4AB1C67188FAD89F08681EF23EB6280087915640546423BCC00E2B4ADEEE4481F26BE2397T1s2F) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Порядок уведомления

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Направление уведомления производится в письменной форме на имя главы администрации Омсукчанского городского округа.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке или в период временной нетрудоспособности допускается незамедлительное уведомление непосредственного руководителя муниципального служащего посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления на имя главы администрации Омсукчанского городского округа в день выхода уведомителя на место постоянной работы.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;

- информация о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с указанием его личных данных (имя, фамилия, иные известные сведения) и положения (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель или должностное лицо коммерческой организации и т.д.);

- время, дата и место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений).

3.2. Журнал регистрации уведомлений оформляется, ведется и хранится в отделе организационного и кадрового обеспечения администрации Омсукчанского городского округа.

3.3. В журнале регистрации уведомлений должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление;

- дата составления и дата регистрации уведомления;

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Омсукчанского городского округа.

4. Организация проверки сведений

4.1. Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу в администрации Омсукчанского городского округа или лицом, его замещающим.

4.2. По поручению главы администрации Омсукчанского городского округа к проверке сведений, изложенных в уведомлениях, привлекаются иные структурные подразделения (должностные лица) администрации Омсукчанского городского округа.

4.3. Проверка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления. При необходимости получения дополнительных данных срок проведения проверки может быть продлен еще на 5 рабочих дней с согласия главы администрации Омсукчанского городского округа.

4.4. При обнаружении в ходе проверки данных, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки в течение 2 рабочих дней направляются в органы прокуратуры, правоохранительные органы для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.